



*Верно
Коммульмент - советский
юридический совет
С.М.Д. № 10
М.М. Дробин*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРАСНОБРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОБРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 21.10.2015

№ 2/15

Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования «Краснобродский городской округ», документации по планировке территорий

На основании статьи 8 Градостроительного кодекса РФ, статьи 35 Устава муниципального образования «Краснобродский городской округ», Совет народных депутатов Краснобродского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования «Краснобродский городской округ», документации по планировке территорий согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Краснобродского».
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по вопросам жизнеобеспечения и развития предпринимательства – Латышева В.А.

**Председатель
Совета народных депутатов
Краснобродского городского округа**



К.А. Пешков

Глава Краснобродского городского округа



З.Г. Недогода

Общественный...

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
КРАСНОБРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 18, частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в документы территориального планирования Краснобродского городского округа: генеральный план Краснобродского городского округа, а также документацию по планировке территорий (далее по тексту - Документация)

1.2. В целях подготовки и согласования Документации, предусмотренной пунктом 1.1 Положения, создается комиссия по землепользованию и застройке (далее - комиссия), заседание которой проводится по мере необходимости.

Положение о комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации Краснобродского городского округа.

2. Порядок разработки Документации

2.1. Разработка проекта Документации осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства в области градостроительной деятельности, настоящим Положением на основании постановления главы Краснобродского городского округа о подготовке проекта.

В целях заключения контракта на разработку проекта Документации отделом архитектуры и градостроительства администрации Краснобродского городского округа (далее - ОАиГ) разрабатывается и утверждается задание на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Форма задания приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Состав и содержание генерального плана Краснобродского городского округа, проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Краснобродского городского округа, определены положением «О порядке осуществления градостроительной деятельности на территории МО «Краснобродский городской округ», утвержденным Постановлением главы Краснобродского городского округа от 18.04.2011 № 50-п.

2.3. Глава Краснобродского городского округа принимает решение о подготовке проекта Документации, включающее в себя следующие пункты:

- о подготовке проекта Документации;
- о назначении органа, уполномоченного выступать в качестве заказчика при подготовке проекта Документации;
- о проведении конкурса на право заключения контракта;
- о назначении ответственных должностных лиц за подготовку и проведение конкурса;
- иные положения.

2.4. Организация-разработчик (далее - исполнитель), выигравшая конкурс на подготовку проекта Документации, в соответствии с контрактом осуществляет сбор необходимых для подготовки проекта исходных данных.

Перечень исходных данных, необходимых для подготовки проекта генерального плана приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень исходных данных, необходимых для подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании документов территориального планирования Краснобродского городского округа, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

2.5. Подготовка исполнителем проекта Документации осуществляется в сроки, установленные календарным планом выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью контракта, в соответствии с действующим законодательством в области градостроительной деятельности и заданием.

Проект Документации подготавливается на бумажном и электронном носителях. В целях подготовки проекта на электронном носителе используется современное программное и техническое оборудование, позволяющие размещать проекты Документации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснобродского городского округа.

2.6. Подготовленный в порядке, установленном действующим законодательством в области градостроительной деятельности и Положением, проект документации предоставляется исполнителем заказчику. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения проекта документации передает его в ОАиГ Краснобродского городского округа.

3. Порядок рассмотрения и согласования Документации

3.1. ОАиГ в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Документации направляет его электронные копии в заинтересованные структурные подразделения администрации Краснобродского городского округа (далее - уполномоченные органы) для рассмотрения и подготовки заключений в части вопросов, входящих в компетенцию этих уполномоченных органов.

Перечень уполномоченных органов приведен в приложении 4 к Положению.

3.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения проекта Документации от отдела рассматривает проект и готовит заключение.

Результат рассмотрения проекта Документации оформляется в виде заключения о согласовании (об отказе в согласовании с обоснованием причин такого отказа) по форме согласно приложению 5 к Положению.

3.3. Подготовленное заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта Документации в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего уполномоченного органа, подписывается руководителем этого органа, а в его отсутствие – уполномоченным заместителем, и направляется в ОАиГ.

3.4. В случае не поступления в ОАиГ заключения уполномоченного органа на проект Документации в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, проект считается согласованным.

3.5. ОАиГ на основании заключения уполномоченного органа осуществляет подготовку сводного заключения на проект Документации по форме согласно приложению 6 к Положению. Копии сводного заключения направляются отделом заказчику и исполнителю.

3.6. При поступлении в ОАиГ хотя бы от одного уполномоченного органа заключения об отказе в согласовании проекта Документации ОАиГ в течение трех рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, проводит заседание согласительной комиссии с участием представителей

уполномоченного органа, отказавшего в согласовании проекта, в целях выработки единого подхода и снятия замечаний.

3.7. В случае, если замечание, высказанное уполномоченным органом, не было урегулировано на заседании согласительной комиссии, ОАиГ готовит сводное заключение об отказе в согласовании проекта Документации.

В сводном заключении указывается, на основании каких заключений уполномоченных органов оно подготовлено.

Сводное заключение подписывается руководителем ОАиГ, а в его отсутствие – уполномоченным заместителем.

Для устранения замечаний и учета предложений уполномоченного органа копия сводного заключения направляется исполнителю.

3.8. Исполнитель учитывает замечания и предложения уполномоченных органов, ОАиГ и при необходимости вносит изменения в проект Документации.

3.9. Проекты генеральных планов до их утверждения подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Проект генерального плана может быть направлен по собственной инициативе органами государственной власти, органами местного самоуправления, объединениями граждан на государственную экспертизу проектов документов территориального планирования. Расходы, связанные с проведением государственной экспертизы проекта документа территориального планирования, несут лица, по инициативе которых проекты направлены на государственную экспертизу.

Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования проводится уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кемеровской области.

3.11. Совместно с рассмотрением и согласованием проекта генерального плана Краснобродского городского округа, а также документации по планировке территории, разработанной на основании решений органов местного самоуправления Краснобродского городского округа, проводятся публичные слушания по указанным документам.

Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством в области градостроительной деятельности, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Краснобродского городского округа.

4. Порядок утверждения Документации

4.1. Проект генерального плана Краснобродского городского округа, рассмотренный и согласованный в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, вместе с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний направляются отделом главе Краснобродского городского округа не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

4.2. Глава Краснобродского городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана Краснобродского городского округа принимает решение:

о направлении проекта в Совет народных депутатов Краснобродского городского округа для рассмотрения и последующего утверждения;

об отклонении проекта и направлении его совместно с мотивированным отказом в отдел для последующей доработки.

4.3. Документация по планировке территории, разработанная на основании решений органов местного самоуправления Краснобродского городского округа, рассмотренная в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, вместе с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний направляется

ОАиГ главе Краснобродского городского округа для рассмотрения и последующего утверждения.

4.4. Глава Краснобродского городского округа принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклонении такой документации и о направлении ее на доработку в ОАиГ в течении четырнадцати дней со дня поступления указанной документации.

4.5. Решение об утверждении Документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Краснобродского городского округа, и размещению на официальном сайте администрации Краснобродского городского округа.

4.6. ОАиГ Краснобродского городского округа направляет в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности - Главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области, копию генерального плана Краснобродского городского округа на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке.

4.7. Утвержденная Документация подлежит размещению и учету в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснобродского городского округа.

5. Порядок внесения изменений в Документацию

5.1. Внесение изменений в генеральный план Краснобродского городского округа, осуществляется на основании предложений органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц.

5.2. Предложения о внесении изменений в генеральный план, а также обоснование данных предложений направляются в письменном виде в администрацию Краснобродского городского округа на имя главы Краснобродского городского округа.

В течение трех дней глава Краснобродского городского округа направляет поступившие предложения о внесении изменений в генеральный план Краснобродского городского округа, в ОАиГ на рассмотрение.

5.3. ОАиГ в течение тридцати дней со дня получения предложений о внесении изменений в документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений и направляет его главе Краснобродского городского округа для принятия решения о подготовке проекта документа о внесении изменений либо об отказе.

В случае непринятия предложений о внесении изменений в генеральный план ОАиГ готовит мотивированный отказ и направляет его субъекту, внесшему указанные предложения.

5.4. В документацию по планировке территории, разработанную на основании решений органов местного самоуправления Краснобродского городского округа, изменения не вносятся.

Приложение 1
к Положению о порядке разработки, согласования,
утверждения и внесения изменений в
документы территориального планирования
Краснобродского городского округа,
документацию по планировке территорий

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ЗАДАНИЕ

НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ

| № п/п | Наименование разделов | Содержание |
|-------|--|------------|
| 1. | Вид документации | |
| 2. | Основание для подготовки документации | |
| 3. | Источник финансирования работ | |
| 4. | Заказчик (полное и сокращенное наименование) | |
| 5. | Нормативно-правовая база подготовки документации | |
| 6. | Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик | |
| 7. | Цель разработки и задачи документации | |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | Состав документации | |
| 9. | Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для подготовки документации, последовательность и сроки выполнения работ | |
| 10. | Основные требования к содержанию и форме предоставляемых материалов по этапам подготовки документации, последовательность и сроки выполнения работы | |
| 11. | Порядок рассмотрения, обсуждения документации с заказчиком | |
| 12. | Иные требования и условия | |

от исполнителя _____

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

(дата)

от заказчика _____

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

(дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ПРОЕКТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ**

1. Материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
2. Сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба и направленности; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых обязателен при подготовке проекта документа территориального планирования.
3. Данные о демографической ситуации и занятости населения.
4. Сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктуре, строительной базе.
5. Материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований, а для курортов - материалы по оценке бальнеологических и курортологических ресурсов и медицинскому зонированию.
6. Материалы социально-экономических прогнозов развития территории и поселений, сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития.
7. Сведения о современном использовании и состоянии территории, ее кадастровой и экономической оценке (в виде схем землепользования и табличного материала).
8. Данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации.
9. Данные социологических и социально-экономических обследований.
10. Сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении.
11. Материалы государственного земельного кадастра (государственного кадастра объектов недвижимости).
12. Иная информация, необходимая для подготовки проекта генерального плана Краснобродского городского округа.

Приложение 3
к Положению о порядке разработки, согласования,
утверждения и внесения изменений в
документы территориального планирования
Краснобродского городского округа,
документацию по планировке территорий

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

1. Материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
2. Материалы генерального плана Краснобродского городского округа, с указанием зон, подлежащих застройке.
3. Правила землепользования и застройки.
4. Материалы топографо-геодезических и инженерно-геологических изысканий.
5. Материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных инженерных коммуникаций и атласов геологических выработок.
6. Инвентаризационные данные по землепользованию, жилищному фонду, предприятиям и учреждениям обслуживания, другим объектам недвижимости.
7. Данные об улично-дорожной сети, гаражах и стоянках индивидуального автотранспорта, организации дорожного движения.
8. Технические условия на инженерное оборудование территории.
9. Историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры.
10. Материалы по курортологическим ресурсам и медицинскому зонированию для территорий поселений-курортов.
11. Решение органов местного самоуправления о сносе строений и разрешениях на строительство.
12. Иная информация, необходимая для подготовки документации по планировке территории.

Приложение 4
к Положению о порядке разработки, согласования,
утверждения и внесения изменений в
документы территориального планирования
Краснобродского городского округа,
документацию по планировке территорий

ПЕРЕЧЕНЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

1. Отдел экономики администрации Краснобродского городского округа.
2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Краснобродского городского округа.
3. Управление жизнеобеспечения администрации Краснобродского городского округа.
4. Отдел промышленности, транспорта, связи и услуг администрации Краснобродского городского округа.
5. МУ «Управления культуры, молодежной политики и спорта» Краснобродского городского округа
6. Управление образования администрации Краснобродского городского округа
7. МБУЗ «Краснобродская городская больница» Краснобродского городского округа
8. Комитет по физической культуре, спорту, туризму, молодежной политике администрации Краснобродского городского округа.

Приложение 5
к Положению о порядке разработки, согласования,
утверждения и внесения изменений в
документы территориального планирования
Краснобродского городского округа,
документацию по планировке территорий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании (об отказе в согласовании)

(наименование уполномоченного структурного подразделения администрации Краснобродского городского округа)

в лице

(должность, Ф.И.О.) действующего на основании

рассмотрев представленный проект

(наименование документации)

Подготовленный

(наименование проектной организации)

направленный отделом архитектуры и градостроительства администрации
Краснобродского городского округа в составе:

решил:

(краткое описание положений о согласовании представленного проекта

или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа)

(должность руководителя, заместителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ год

М.П.

Приложение 6
к Положению о порядке разработки, согласования,
утверждения и внесения изменений в
документы территориального планирования
Краснобродского городского округа,
документацию по планировке территорий

СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПРОЕКТ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Краснобродского
городского округа в лице

_____ ,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

_____ ,
рассмотрев представленный проект

_____ ,
(наименование документации)

_____ ,
подготовленный

_____ ,
(наименование проектной организации)

_____ ,
направленный

_____ ,
(наименование уполномоченного структурного подразделения администрации Краснобродского
городского округа)

_____ ,
в составе

_____ ,
на основании заключений

_____ ,
(на основании каких заключений уполномоченных структурных подразделений администрации
Краснобродского городского округа подготовлено сводное заключение)

решил:

(краткое описание положений о согласовании представленного проекта

или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа)

(должность руководителя, заместителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ год

М.П.